

Buku Manual

SAKTI - Modul LAYANAN MAHASISWA

Pengantar

Modul Layanan Mahasiswa merupakan salah satu modul dalam SAKTI. Modul ini dikembangkan untuk memberikan layanan akademik secara mandiri kepada mahasiswa. Dengan modul ini mahasiswa dapat melihat nilai akademik, spp, krs, dosen, syarat- syarat dan info lainnya yang sangat berguna. Untuk menggunakannya, setiap mahasiswa dapat meminta password ke bagian Informasi Teknologi IKOPIN.

Login ke Modul

Akses ke modul layanan mahasiswa bisa dilakukan melalui web ikopin.ac.id dengan memilih menu layanan mahasiswa sub menu eksternal atau internal.

Tampilan awal untuk Layanan Mahasiswa adalah dialog login sebagai berikut :



Dialog Login Layanan Mahasiswa

Setelah muncul menu di atas isi NRP dan Passwordnya. Bila login dan password valid, maka akan muncul tree menu di sebelah kanan layar yang dapat dipilih sesuai kebutuhan.

Menu-menu yang disediakan memungkinkan mahasiswa melakukan perwalian KRS/PRS reguler, KRS SP, mengisi angket PBM dan melihat nilai akademik serta informasi terkait lainnya. Seperti gambar berikut.



Halaman depan modul layanan mahasiswa

Catatan: Klik tanda (+) untuk membuka sub menu dan tanda (-) untuk menutupnya. Sedangkan untuk menjalankan perintah pilih menu yang dimaksud.

Mengisi Data Perwalian

Perwalian dapat diisi oleh mahasiswa secara langsung melalui menu Perwalian. Pilihannya adalah perwalian reguler, perubahan dan perwalian SP.

Transaksi KRS Reguler Mahasiswa

Klik menu **Input KRS | Perwalian | pilih semester | proses** sehingga muncul dialog sbb.:



Form transaksi KRS

Setelah tampil menu di atas langkah selanjutnya adalah :

- Pilih mata kuliah yang mau diambil
- Jika mata sudah dipilih tekan tombol AMBIL di bawah kolom mata kuliah
- Mata kuliah yang diambil secara otomatis akan muncul di form paling bawah



Perubahan Perwalian

Transaksi perubahan dapat dipilih di menu Input KRS | Perubahan Perwalian.



Form Transaksi PKRS Reguler Mahasiswa

Menu: Layanan Mahasiswa Input KRS | Perubahan Perwalian

NRP dan Nama akan otomatis terdeteksi

- Pilih Proses untuk memproses data selanjutnya.
- Kemudian akan muncul dialog sbb:



No	Kode	Matakuliah	SKS	SKS	SKS	SKS
01	01010101	01010101	3	02	02	02
02	01010102	01010102	3	02	02	02
03	01010103	01010103	3	02	02	02
04	01010104	01010104	3	02	02	02
05	01010105	01010105	3	02	02	02
06	01010106	01010106	3	02	02	02
07	01010107	01010107	3	02	02	02
08	01010108	01010108	3	02	02	02
09	01010109	01010109	3	02	02	02
10	01010110	01010110	3	02	02	02
11	01010111	01010111	3	02	02	02
12	01010112	01010112	3	02	02	02
13	01010113	01010113	3	02	02	02
14	01010114	01010114	3	02	02	02
15	01010115	01010115	3	02	02	02
16	01010116	01010116	3	02	02	02
17	01010117	01010117	3	02	02	02
18	01010118	01010118	3	02	02	02
19	01010119	01010119	3	02	02	02
20	01010120	01010120	3	02	02	02
21	01010121	01010121	3	02	02	02
22	01010122	01010122	3	02	02	02
23	01010123	01010123	3	02	02	02
24	01010124	01010124	3	02	02	02
25	01010125	01010125	3	02	02	02
26	01010126	01010126	3	02	02	02
27	01010127	01010127	3	02	02	02
28	01010128	01010128	3	02	02	02
29	01010129	01010129	3	02	02	02
30	01010130	01010130	3	02	02	02
31	01010131	01010131	3	02	02	02
32	01010132	01010132	3	02	02	02
33	01010133	01010133	3	02	02	02
34	01010134	01010134	3	02	02	02
35	01010135	01010135	3	02	02	02
36	01010136	01010136	3	02	02	02
37	01010137	01010137	3	02	02	02
38	01010138	01010138	3	02	02	02
39	01010139	01010139	3	02	02	02
40	01010140	01010140	3	02	02	02
41	01010141	01010141	3	02	02	02
42	01010142	01010142	3	02	02	02
43	01010143	01010143	3	02	02	02
44	01010144	01010144	3	02	02	02
45	01010145	01010145	3	02	02	02
46	01010146	01010146	3	02	02	02
47	01010147	01010147	3	02	02	02
48	01010148	01010148	3	02	02	02
49	01010149	01010149	3	02	02	02
50	01010150	01010150	3	02	02	02
51	01010151	01010151	3	02	02	02
52	01010152	01010152	3	02	02	02
53	01010153	01010153	3	02	02	02
54	01010154	01010154	3	02	02	02
55	01010155	01010155	3	02	02	02
56	01010156	01010156	3	02	02	02
57	01010157	01010157	3	02	02	02
58	01010158	01010158	3	02	02	02
59	01010159	01010159	3	02	02	02
60	01010160	01010160	3	02	02	02
61	01010161	01010161	3	02	02	02
62	01010162	01010162	3	02	02	02
63	01010163	01010163	3	02	02	02
64	01010164	01010164	3	02	02	02
65	01010165	01010165	3	02	02	02
66	01010166	01010166	3	02	02	02
67	01010167	01010167	3	02	02	02
68	01010168	01010168	3	02	02	02
69	01010169	01010169	3	02	02	02
70	01010170	01010170	3	02	02	02
71	01010171	01010171	3	02	02	02
72	01010172	01010172	3	02	02	02
73	01010173	01010173	3	02	02	02
74	01010174	01010174	3	02	02	02
75	01010175	01010175	3	02	02	02
76	01010176	01010176	3	02	02	02
77	01010177	01010177	3	02	02	02
78	01010178	01010178	3	02	02	02
79	01010179	01010179	3	02	02	02
80	01010180	01010180	3	02	02	02
81	01010181	01010181	3	02	02	02
82	01010182	01010182	3	02	02	02
83	01010183	01010183	3	02	02	02
84	01010184	01010184	3	02	02	02
85	01010185	01010185	3	02	02	02
86	01010186	01010186	3	02	02	02
87	01010187	01010187	3	02	02	02
88	01010188	01010188	3	02	02	02
89	01010189	01010189	3	02	02	02
90	01010190	01010190	3	02	02	02
91	01010191	01010191	3	02	02	02
92	01010192	01010192	3	02	02	02
93	01010193	01010193	3	02	02	02
94	01010194	01010194	3	02	02	02
95	01010195	01010195	3	02	02	02
96	01010196	01010196	3	02	02	02
97	01010197	01010197	3	02	02	02
98	01010198	01010198	3	02	02	02
99	01010199	01010199	3	02	02	02
100	01010200	01010200	3	02	02	02

Form lanjutan setelah proses

- Pilih Matakuliah yang akan ditambahkan
- Pilih tombol tambah untuk menambahkan data
- Data Matakuliah yang sudah ditambah akan masuk pada form dibawahnya
- Jika Matakuliah akan dikurangi pilih matakuliah kemudian pilih tombol kurang.

Perwalian SP

Form transaksi KRS SP

Menu: Layanan Mahasiswa Input KRS | Perwalian SP

- Pilih semester
- Pilih tombol proses untuk memproses data
- Kemudian akan muncul dialog untuk mengisi matakuliah yang akan dilaksanakan pada semester pendek.
- Untuk langkah selanjutnya sama dengan kegiatan perwalian KRS reguler

Melihat Informasi

Informasi yang akan dilihat pada layanan ini diantaranya sebagai berikut:

- Akademik
- Perwalian
- Pembayaran
- Ujian
- Perkuliahan
- Tugas Akhir
- Kelulusan

Informasi Akademik

Informasi akademik di antaranya adalah informasi nilai yang telah dicapai oleh mahasiswa. Akses menu **Informasi Akademik | Nilai | Nilai Ujian Reguler** sehingga muncul dialog sbb.:



NO	KODE-PRK	NAMA KULIAH	SK	UK	BAK	HR
1	TUCDHRK	BAHASA INDONESIA	A			A
2	UCDHRK	BAHASA INDONESIA	A			A
3	UCDHRK	KEHUTANAN DASAR	A			A
4	IUCDHRK	MATEMATIKA EKONOMI	A			A
5	UCDHRK	KEHUTANAN DASAR	A			A
6	TUCDHRK	RENCIANAN PANGSAJIA & PRKS	A			A
7	IUCDHRK	RENCIANAN BISNIS	A			A
8	IUCDHRK	KEHUTANAN - KULTUR DASAR	A			A
9	TUCDHRK	BAHASA INDONESIA	0			A
10	UCDHRK	BAHASA INDONESIA	U			A
11	TUCDHRK	KEHUTANAN DASAR	0			A
12	IUCDHRK	MATEMATIKA EKONOMI	0			A
13	UCDHRK	KEHUTANAN DASAR	0			A
14	TUCDHRK	RENCIANAN PANGSAJIA & PRKS	0			A
15	IUCDHRK	RENCIANAN BISNIS	U			A
16	IUCDHRK	KEHUTANAN - KULTUR DASAR	0			A

Nilai Ujian Reguler

- Isi parameter terkait (tahun dan semester)
- Tekan tombol Proses sehingga muncul daftar nilai di bawahnya.
- Lakukan hal yang sama untuk tahun dan semester yang berbeda.

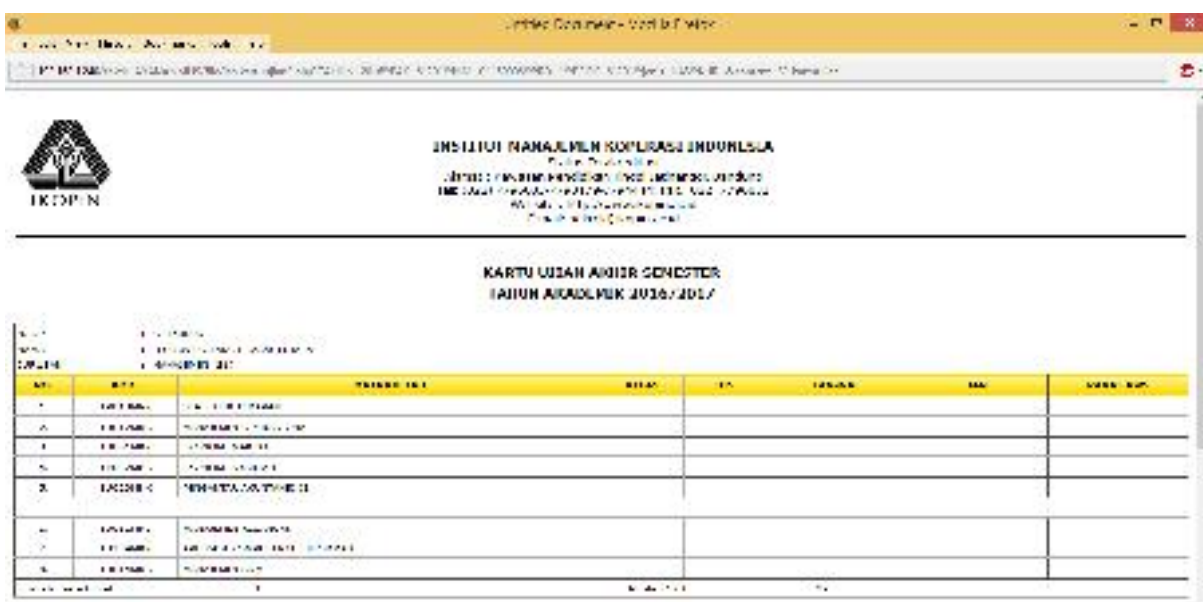
Informasi Perwalian

Informasi Perwalian dapat digunakan untuk melihat Kurikulum dan Prasyarat, KRS Reguler, KRS Perubahan dan KRS Semester Pendek. Info KRS reguler dapat dilihat di menu **Informasi Perwalian | Perwalian** sehingga muncul dialog sbb.:



Informasi Ujian

Informasi ujian dapat dilihat dalam bentuk kartu ujian. Info ini dapat dilihat di menu **Informasi | Ujian | Cetak Kartu Ujian** sehingga muncul dialog sbb.:



Kartu Ujian

Informasi Jadwal Kuliah

Informasi jadwal kuliah dapat dilihat di menu

Informasi | Perkuliahan | jadwal kuliah sehingga muncul dialog sbb.:



No	Mata Kuliah	Hari	Waktu	Dosen
1	INFORMATIKA			
2	INFORMATIKA			
3	INFORMATIKA			
4	INFORMATIKA			
5	INFORMATIKA			
6	INFORMATIKA			
7	INFORMATIKA			
8	INFORMATIKA			

Jadwal Perkuliahan

Isi Angket PBM

Evaluasi akademik dapat dilakukan oleh mahasiswa melalui menu isi angket PBM. Evaluasi PBM bertujuan untuk memberi penilaian mahasiswa terhadap dosen pemberi mata kuliah. Untuk masuk pada menu tersebut caranya.

Isi Angket PBM | Isi Mata Kuliah | Pilih Dosen/kelas sehingga muncul dialog sbb.:



Isi Angket PBM

Mata Kuliah: [Dropdown]
Dosen: [Dropdown]
Kelas: [Dropdown]

1. Bagaimana penilaian Anda terhadap:

- Sangat Baik
- Baik
- Cukup Baik
- Cukup Buruk
- Sangat Buruk

2. Bagaimana penilaian Anda terhadap:

- Sangat Baik
- Baik
- Cukup Baik
- Cukup Buruk
- Sangat Buruk

Form Evaluasi PBM

Pilih jawaban yang sesuai untuk dosen tersebut lalu tekan simpan dan lakukan hal sama untuk mata kuliah lainnya sesuai dengan mata kuliah yang diambil pada semester berjalan.

Menggunakan Utilitas

Utilitas dimanfaatkan untuk mengganti password ybs. untuk alasan keamanan akses. Pilih menu **Utilitas | Ganti Password** sehingga muncul dialog :



Form ubah password

Lakukan secara bertahap sbb.:

- Isi password lama
- Isi password baru dan konfirmasinya
- Jika sudah benar, klik tombol Simpan.
- Jangan lupa mencatat password barunya (di HP atau di buku catatan pribadi)

Informasi Dosen

Informasi terkait dengan dosen juga dapat dilihat melalui layanan mahasiswa. Pilih **Layanan Mahasiswa : Direktori Dosen | Pilih Program Studi**



NO	Nomor	Nama	Jabatan Akademik	Ikatan Kerja	Proses
1	00000	Hj. KANI SITI PURIANI S.M.Hum			
2	000000	Dra. NENENG H. Sidiq	TENAGA PENGAJAR	DOSEN HONORER NON-PTN	
3	0000000	SETIA NURYAWAN (S1), M.Si	TENAGA PENGAJAR	DOSEN HONORER NON-PTN	
4	0000000	DECY RUSYANDI (S1), M.Si	TENAGA PENGAJAR	DOSEN HONORER NON-PTN	
5	0040902	Dra. MAMAN SURBIRMAN M.Si.	LEKTOR KEPALA	DOSEN TETAP	
6	0740903	Drs. DEDEN KUSNADI	LEKTOR	DOSEN TETAP	
7	0060705	Ir. Hj. YUANITA INDRIANI M.Si.	LEKTOR	DOSEN TETAP	
8	1080705	Drs. SUGIYANTO M.Sc.	LEKTOR KEPALA	DOSEN TETAP	
9	1210206	Drs. H. SHOFWAN AZHAR SOLIHIN M.Sc.	ASISTEN AHLI	DOSEN TETAP	
10	1241106	Drs. UCU NURWATI M.Si.	LEKTOR	DOSEN TETAP	

CATATAN : UNTUK MENU YANG TIDAK BISA DIURAIKAN DISINI BISA ANDA TEST/COBA SECARA MANDIRI